

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 48/2561)**เรื่องให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561**

บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



นางชัชฎา มาลากุล ณ อยุธยา

กรรมการ

นายอาทร วงศ์ธนกุล

กรรมการ

วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ข้อมูลประจำปี 2561

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจรายละเอียด ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้องพิจารณาและค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

- ปี 2472 ก่อตั้ง เป็นบริษัทประกันภัยบริษัทแรกของคนไทย
- ปี 2511 เข้าร่วม เป็นบริษัทในกลุ่มไทยประกันชีวิต
- ปี 2532 ย้ายมาอยู่ที่สำนักงานปัจจุบัน อาคารไทยประกันชีวิต รัชดาภิเษก
- ปี 2533 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท มีส่วนถือหุ้น 102 ล้านบาท ธนาคารทหารไทยเข้ามาเป็นผู้ถือหุ้น 10%
- ปี 2543
 - นำระบบ Policy 400 มาใช้ ทำให้สามารถให้บริการ online ได้ทุกสาขา
 - บริษัทหันมาเน้นการจัดจำหน่ายแก่ตลาดลูกค้ารายย่อย เพื่อรองรับนโยบายการขยายตลาดรายย่อย
 - บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงสินค้าบางรายการ ให้เป็นกรรมธรรม์สำเร็จรูป เพื่อความสะดวกในการขาย และอำนวยความสะดวกในการทำความเข้าใจของลูกค้าผู้เอาประกัน
 - นำกรรมธรรม์ประกันกอล์ฟออกสู่ตลาด โดยผู้เล่นกอล์ฟมีความสะดวกสามารถหาซื้อได้ทั่วไป เช่น Pro shop ครัวฝึกกอล์ฟ ฯลฯ จนปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้นำในการประกันประเภทนี้
 - จากนโยบายการรับประกันที่เป็นมาตรฐานติดต่อกันมาหลายปี ประกอบกับความสัมพันธ์กับสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารทหารไทย ทำให้บริษัทได้มีส่วนร่วมในการรับงานประกันขนาดใหญ่ของประเทศ เช่น การก่อสร้างอุโมงค์รถไฟใต้ดิน โรงงานผลิตน้ำประปา และโครงการระดับประเทศอีกหลายแห่งจวบจนปัจจุบัน
 - บริษัทนำระบบ Outsource มาใช้ในการบริหารจัดการบริการต่างๆ ที่บริษัทไม่มีความชำนาญ และขนาดของธุรกิจยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินการเอง เช่น การบริหารสินไหม เครือข่ายโรงพยาบาล การบริการสำรวจภัย ฯลฯ โดยบริษัทมีระบบการตรวจทานคุณภาพของคู่สัญญาอยู่เป็นระยะ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด ขณะเดียวกัน การ Outsource ทำให้

บริษัทสามารถขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจได้โดยไม่ต้องประสบปัญหาการลงทุน/
ขาดทุน ในเบื้องต้น

- ปี 2550 พัฒนาเว็บไซต์องค์กร www.thaipai boon.com
- ปี 2551 พัฒนาระบบสำนักงานตัวแทนออนไลน์ www.TPBnetwork.com
เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพตัวแทนในการขยายฐานลูกค้า
- ปี 2552 เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “ไพบูลย์ประกันภัย” เป็น “ไทยไพบูลย์ประกันภัย” เพื่อให้สอดคล้องกับ
ความเป็นบริษัทในกลุ่มไทยประกันชีวิตที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ปี 2553 พัฒนามาตรฐานการบริการของอู่ซ่อมรถในเครือข่าย ด้วยโครงการ Oneder Garage Oneder
Services เพื่อยกระดับคุณภาพบริการด้านระบบการซ่อมและดูแลรักษารถยนต์ให้เทียบเท่า
ศูนย์บริการ
- ปี 2554 ดำเนินโครงการจัดตั้ง “TPB Help Point” เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกให้แก่ตัวแทน
ด้านการตลาดและรับประกันภัย รวมทั้งเป็นศูนย์บริการลูกค้าด้านบริการหลังการขาย
- ปี 2555 - แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” เมื่อเดือน กรกฎาคม 2555
- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 600 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจจากการเปิดประชาคม
เศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558
- ปี 2556 - พัฒนาระบบ E-Commerce ขายประกันภัยออนไลน์ และชำระเบี้ยผ่านระบบ Payment
Gateway
- เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 1,150 ล้านบาท เป็น 1,750 ล้านบาทโดยบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถึง 45%
- ปี 2557 พัฒนาระบบบริการรับส่งข้อมูลการขาย พร้อมพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัยผ่านระบบ Online
โดยตรงกับบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโบรกเกอร์ และสำนักงานตัวแทนในการ
ขยายตลาดประกันภัย ด้วยจุดขาย ใหม่ สะดวก ง่าย รวดเร็ว
- ปี 2558 - พัฒนาระบบต่ออายุออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและตัวแทน
- มอบบริการเสริมช่วยเหลือฉุกเฉินรถเสีย TPB ICE Line สำหรับลูกค้าประกันรถยนต์ ชั้น 1
และ TLG2+/3+
- ปี 2559 - เปิดบริการผ่อนชำระประกันรถยนต์ชั้น 1 ดอกเบี้ย 0% นานสูงสุด 6 เดือน
- เปิดตัวแทนประกันสรรพภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย "TPB บ้านรักษ์สุข" และแผนประกัน
รถยนต์สำหรับผู้ขับขี่อายุ 35 ปีขึ้นไป "TPB 2พลัส 35แซบเวอร์"
- ปี 2560 - พัฒนาโมบายแอปเพื่อเป็นเครื่องมือขายสำหรับตัวแทนผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต
ชื่อ "TPB D-Smart"
- เปิดตัวแทนประกันสรรพภัยสำหรับธุรกิจขนาดย่อม "TPB SME Care" และแผนประกัน

อุบัติเหตุส่วนบุคคล "TPB PA Care4U Plus" ที่พลัสความคุ้มครองให้ครบจนคุ้มยิ่งกว่าคุ้ม และครอบคลุมทุกพื้นที่ไม่ว่าใน โชนแดน ในภาคใต้

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“ มาตรฐานสากล มั่นคง มีคุณภาพ โปร่งใสและยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ”

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่สนองความต้องการของลูกค้า และคู่ค้า โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มและการให้บริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างยั่งยืน
2. มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทประกันภัยคุณภาพ มาตรฐานสากล ที่ดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพบนพื้นฐานของความสุจริต ความเป็นเอกภาพ และความมั่นคงของบริษัท
3. มุ่งมั่นที่จะสร้างบุคลากรของบริษัทให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูง มีจิตสำนึกด้านการบริการ มีความรัก และผูกพันต่อองค์กร มีความเป็นมืออาชีพบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต
4. มุ่งมั่นที่จะมีส่วนช่วยเหลือดูแลและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชีวิตคนไทยและสังคมไทยที่เป็นเสมือนบ้านอันมั่นคงอย่างยั่งยืน ในฐานะองค์กรธุรกิจที่ดี

นโยบายหลัก

1. ยึดมั่นต่อความพึงพอใจอย่างยั่งยืนของลูกค้าและคู่ค้า ด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณค่าและการบริการที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างมีคุณภาพ
2. ยึดมั่นต่อความมั่นคงอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยการสร้างความแข็งแกร่งด้านการเงินสูงสุดและแสวงหากำไรที่เหมาะสม (Optimized Profit) โดยไม่มุ่งเน้นกำไรสูงสุด รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความมั่นคง ด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยงภัย (Risk Management)
3. ยึดมั่นต่อความมีคุณภาพอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพ ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการบริหารจัดการที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2561 บริษัทมีเป้าหมายมุ่งเน้นปรับปรุงการบริหารภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแผนการรองรับดังนี้

- ด้านการรับประกัน บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการรับประกันภัยประเภทต่าง ๆ และได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงนโยบายการรับประกันเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท เช่น การออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัย และมีผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง การปรับเพิ่มเบี้ยประกันภัยสำหรับรถยนต์ในบางประเภท

เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และเพิ่มสัดส่วนการรับประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ นอกจากนี้ยังได้มีการวางแผนในการคัดสรรภัยให้สอดคล้องกับแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- ด้านการตลาด บริษัทเพิ่มช่องทางการขายคือ ช่องทางตลาดดิจิทัล ในรูปแบบของบริการ TPB D Smart ซึ่งเป็นบริการออนไลน์ผ่าน Web Application หรือ Mobile Application และช่องทางธนาคารหรือสถาบันการเงิน (แบงก์ แอสซัวร์รันซ์) และเพิ่มตัวแทน นายหน้าประกันภัยทั่วไป ส่งผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง และขยายตลาดผลิตภัณฑ์รับประกันภัยรถยนต์ประเภท 1, 2+,3+ และ 5 เพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มรถยนต์ขนาดกลางและรถกระบะในต่างจังหวัดให้มากขึ้น โดยมีการปรับผลิตภัณฑ์ให้หลากหลาย รวมถึงปรับปรุงเบี้ยประกันภัยเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด และยังส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของการรับประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย เช่น แผนประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล แผนประกันภัยที่อยู่อาศัยบ้าน และประกันภัยธุรกิจขนาดย่อม (SME) นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มวางรากฐานในการขยายตลาดในภูมิภาคโดยการสร้างความสัมพันธ์กับตัวแทนที่มีศักยภาพในพื้นที่ พร้อมทั้งมีการเพิ่มจำนวนศูนย์บริการสาขาให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการใน ส่วนภูมิภาค และได้วางวางรากฐานในการขยายตลาดในส่วนของการรับประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์

- ด้านสินไหม บริษัทจะมุ่งพัฒนามาตรฐานการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปรับปรุงระบบการจัดการสินไหม ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และบริหารจัดการให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น เพิ่มจำนวนอุ้งในเครือ, ศูนย์บริการ, การสำรวจ นอกจากนี้ บริษัทยังปรับปรุงระบบการจัดการสินไหมภายใน เพื่อลดการรั่วไหลของสินไหม ได้แก่ จัดเพิ่มหน่วยงานเพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงาน ปรับปรุงระบบการเรียกร้องสินไหม และปรับปรุงระบบการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- ด้านเทคโนโลยี โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ อาทิเช่น ระบบจัดการสินไหม การออกกรมธรรม์ การพิจารณารับประกันภัย ระบบOnline ด้านการตลาด ทั้งในส่วนการรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีและพัฒนาระบบใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามแผนธุรกิจของบริษัท

- ด้านบุคลากร บริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ และสรรหาบุคลากรผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทจำนวนมาก เช่น ทีมการตลาดและฝ่ายรับประกันภัยทั้งประกันภัยรถยนต์และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทจะนำระบบการประเมินผลการทำงาน โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนด KPI สำหรับพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน

- ด้านการพัฒนาองค์กร บริษัทสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงในองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่เพื่อลดและจัดการความเสี่ยงในในแต่ละหน่วยงานรวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นบริษัทประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีรายได้หลักมาจากเบี้ยประกันภัย เมื่อบริษัทได้รับเบี้ยประกันภัยแล้ว เบี้ยประกันภัยส่วนหนึ่ง บริษัทจะนำไปทำการประกันภัยต่อและอีกส่วนหนึ่งบริษัทจะรับเสี่ยงภัยไว้เอง สำหรับในส่วนที่บริษัทรับเสี่ยงภัยไว้ นั้น เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว บริษัทจะนำไปลงทุนตามประกาศของสำนักงาน คปภ. เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริการหลักของบริษัทมี 4 ประเภท คือ

1. การประกันภัยรถยนต์

1.1 การประกันภัยภาคบังคับ (Compulsary Insurance)

1.2 การประกันภัยภาคสมัครใจ (Valuntary Insurance) โดยแบ่งการประกันภัยเป็น

5 ประเภท ได้แก่ ประเภท 1-5 ซึ่งมีความคุ้มครองที่แตกต่างกัน

2. การประกันอัคคีภัย คือ การทำสัญญารับประกันภัยโดยบริษัทตกลงจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้หรือฟ้าผ่า หรือการระเบิดของแก๊สที่ใช้ประกอบการอุปโภคบริโภค อาจขยายความคุ้มครองไปถึงเปียกน้ำ ระเบิด จลาจล นัดหยุดงาน น้ำท่วม แผ่นดินไหว ลมพายุ ภัยอากาศยาน เป็นต้น

3. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การทำสัญญารับประกันภัยโดยบริษัทตกลงชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันในกรณีที่ทรัพย์สินที่เอาประกันได้เกิดความเสียหายอันเนื่องจากการขนส่ง

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ดซึ่งประกอบด้วยประกันวินาศภัยอีกหลายประเภท เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง การประกันภัยชดเชยรายได้ การประกันภัยโรคร้ายแรง การประกันการเสี่ยงภัยระหว่างก่อสร้าง การประกันโจรกรรม การประกันภัยสุขภาพ เป็นต้น

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2561

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกัน ประเภท อสังหาริมทรัพย์	การประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง		การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหาย ทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย รับโดยตรง	73.84	-	6.09	12.04	126.13	60.77	3.89	1.77	320.06	-	66.34	670.93
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย (ร้อยละ)	11.0	-	0.9	1.8	18.8	9.0	0.6	0.3	47.7	-	9.9	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงิน หรือ
ค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

- 1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย
- 1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA)

1. กรณีผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุ และเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา กับบริษัท
 - 1.1 ผู้เอาประกันภัยต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยที่บริษัทฯ ออกให้ พร้อมกับบัตร
ประจำตัวประชาชน ต่อ โรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา (โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย)

- 1.2 กรณีผู้เอาประกันภัยไม่มีบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยที่บริษัทฯ ออกให้ผู้เอาประกันภัย จะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน และนำเอกสารหลักฐานการรักษาพยาบาลมา เรียกร้องกับบริษัทฯ

2. กรณีผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุ และเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ไม่ใช่คู่สัญญา กับ บริษัท

- 2.1 ผู้เอาประกันภัยจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน และนำเอกสารหลักฐานการรักษาพยาบาล มาเรียกร้องกับบริษัทฯ

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บที่ชัดเจน
2. ใบเสร็จรับเงินแสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ (ต้นฉบับ)
3. फिल्मเอ็กซ์เรย์ หรือผลการอ่านฟิล์ม ในกรณีที่มีกระดูกหักหรือร้าว
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย
5. บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล (กรณีขอเอกสารเพิ่มเติม)

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ 4-6 ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของผู้เอาประกันภัยเอง

กรณีเบิกค่าชดเชย

1. ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริงหรือสำเนา) ที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บที่ชัดเจน
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงหรือสำเนาหรือใบสรุปค่ารักษาพยาบาลแสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ)
3. फिल्मเอ็กซ์เรย์ หรือผลการอ่านฟิล์ม ในกรณีที่มีกระดูกหักหรือร้าว
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย
5. บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล (กรณีขอเอกสารเพิ่มเติม)

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ 4-6 ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของผู้เอาประกันภัยเอง

กรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร

1. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บและอวัยวะที่สูญเสียโดยชัดเจน
2. फिल्मเอ็กซ์เรย์ หรือผลการอ่านฟิล์ม (ถ้ามี)
3. รูปถ่ายเต็มตัว และอวัยวะที่สูญเสียของผู้เอาประกันภัย

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล

กรณีเสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณะบัตร รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้
2. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้
3. สำเนาใบรับรองการตาย (หนังสือรับรองการตาย) รับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบันทนาการแจ้งความของพนักงานสอบสวน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล (กรณีขอเอกสารเพิ่มเติม)

เอกสารผู้รับประโยชน์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีการจดทะเบียนสมรส)

กรณีเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (รับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม นอกจากที่ระบุไว้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทน

ช่องทางการรับค่าสินไหมทดแทน

1. สั่งจ่ายเช็ค มารับด้วยตนเอง
2. สั่งจ่ายเช็ค ส่งทางไปรษณีย์
3. โอนเข้าบัญชีธนาคาร ของผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้

การแจ้งผลการพิจารณาการชดเชยค่าสินไหมทดแทน

กรณีบริษัทฯ ปฏิเสธการชดเชยเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยหรือไม่สามารถตกลงกำหนดจำนวนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิ เรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย แล้วแต่กรณี รับทราบเป็นหนังสือ โดยระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลของการปฏิเสธ พร้อมข้อกฎหมายหรือเงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือชี้แจงเหตุที่ไม่อาจชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามจำนวนที่เรียกร้อง

ระยะเวลาการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย ครบถ้วน หรือตามเวลาที่ตกลงกัน

ประกันอัคคีภัย เบ็ดเตล็ด

ขั้นตอนการแจ้งการเกิดเหตุ

1. เมื่อเกิดวินาศภัย ให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย แจ้งให้/บริษัทฯ รับทราบทันที หรือโดยเร็วที่สุด
2. เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นให้ผู้เอาประกันภัยป้องกันความเสียหายโดยเร็ว เพื่อบรรเทาไม่ให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น
3. ผู้เอาประกันภัยต้องเก็บและรักษาซากทรัพย์สิน (ถ้ามี) หรือสภาพแห่งความเสียหายไว้ เพื่อรอการตรวจสอบจากบริษัทฯ
4. กรณี ทรัพย์สินสูญหายจากการถูกโจรกรรม ให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ เพื่อทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
5. กรณี ความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก จะต้องให้ผู้ละเมิดทำบันทึกยอมรับผิด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้กระทำละเมิดบ้ายเบี่ยงที่จะไม่ยอมรับผิด ต้องดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจท้องที่พร้อมคัดสำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นหลักฐาน
6. แจ้งเคลมมายังบริษัทฯ ทันที หลังจากทราบเหตุแห่งความเสียหาย

เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนประกันอัคคีภัย

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ
2. ภาพถ่ายความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
3. รายละเอียดของทรัพย์สินและจำนวนรายการสรุปทรัพย์สินที่เสียหาย
4. ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม / ใบเสร็จรับเงิน
5. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (Technical Report) รายงานการบำรุงรักษา (Maintenance Record) (ถ้ามี)
6. สำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน / เอกสารที่คู่กรณีออกให้ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย
9. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. ภาพถ่ายความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
3. รายละเอียดของทรัพย์สิน และจำนวนรายการสรุปทรัพย์สินที่เสียหาย
4. ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม / ใบเสร็จรับเงิน
5. เอกสาร ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (Technical Report) รายงานการบำรุงรักษา (Maintenance Record) (ถ้ามี)
6. สำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน / เอกสารที่คู่กรณีออกให้ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย
9. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกันภัยขนส่งทางทะเลและขนส่งภายในประเทศ

เมื่อตรวจสอบพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นกับหีบห่อและ/หรือสินค้าสูญหาย ขณะดำเนินการ “นำสินค้าออกจากท่าเรือหรือรับมอบจากท่าเรือหรือสนามบิน” ผู้เอาประกันภัยหรือตัวแทน ต้องติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อขอหลักฐานยืนยันว่ามีสินค้าเสียหายได้รับความเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

1. ในกรณีที่ตรวจสอบพบความสูญหายหรือเสียหายของสินค้าและหีบห่อขณะทำการรับ สินค้าที่โกดังปลายทางต้องขอหลักฐานจากผู้รับขนหรือให้ตัวแทนของผู้รับขนลงนามรับรองรายการความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว หากพบว่ามีความเสียหายต่อหีบห่อภายนอกแต่ไม่ทราบว่าสินค้าข้างในจะเสียหายหรือไม่อย่างไร ควรทำการถ่ายภาพสภาพความเสียหายของหีบห่อภายนอกไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นทำการเปิดหีบห่ออื่นๆ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพสินค้าภายในโดยต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ของหีบห่อให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิมมากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ และห้ามทิ้งและ/หรือทำลายหีบห่อเด็ดขาด

2. ในกรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบของบุคคลภายนอก ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่จะต้องทำจดหมายแจ้งให้ผู้รับขน, ตัวแทนของผู้รับขน หรือผู้ที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สินค้าโดยทันที เพื่อรักษาสิทธิเรียกร้องของท่าน และจัดส่งสำเนาให้บริษัทประกันภัย และผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่ตกลงหรือยินยอมรับการชดเชยใดๆ จากผู้ที่ต้องรับผิดชอบโดยไม่ได้รับการยินยอมหรือเห็นชอบเป็นทางการจากบริษัทฯ

3. ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่จะต้องรักษาซากทรัพย์สินที่เสียหายไว้เพื่อทำการส่งมอบให้บริษัทประกันภัย หรือผู้อื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หากมีการสูญหายหรือซากทรัพย์สินต้องเสื่อมสภาพลง อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการเก็บรักษาของผู้เอาประกันภัยมูลค่าที่หายไป จะต้องถูกนำมาหักออกจากค่าเสียหายที่ตกลงกันหรือใช้คืนบริษัทประกันภัย อย่างไรก็ตาม กรณีที่สภาพของทรัพย์สินที่เสียหายมีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด โดยเร็ว เพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อร่วมพิจารณาคำเนินการบรรเทาความเสียหายดังกล่าวโดยไม่ชักช้าแจ้งเคลมบริษัทฯ ทันที หลังที่ทราบเหตุความเสียหาย

เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

การขนส่งทางทะเล และขนส่งภายในประเทศ

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. ภาพถ่ายของสินค้าเอาประกันภัยที่ได้รับความเสียหาย
3. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้ขนส่งสินค้า
4. ใบกำกับสินค้า (Invoice) และใบกำกับหีบห่อสินค้า (Packing List)
5. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill ในกรณีขนส่งสินค้าทางอากาศ)
6. เอกสาร ใดๆ ที่ออกโดยผู้ขนส่ง หรือการทำเรือฯ / การทำอากาศยานฯ ซึ่งแสดงความเสียหาย หรือสูญหายของสินค้า ตู้คอนเทนเนอร์ เช่น Wharf Survey Note, Short & Overland Cargo list, DMC ฯลฯ
7. หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ ต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี) จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

เอกสารประกอบการรับเงินค่าสินไหมทดแทน

กรณีผู้รับค่าสินไหมทดแทนเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าของบริษัทฯ ประทับตราพร้อมลงนามของผู้มีอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

กรณีผู้รับค่าสินไหมทดแทนเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มารับด้วยตัวเอง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ระยะเวลาการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยครบถ้วน หรือตามเวลาที่ตกลงกัน

การแจ้งผลการพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณี บริษัทฯ ปฏิเสธการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยหรือไม่สามารถตกลงกำหนดจำนวนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยแล้วแต่กรณี รับทราบเป็นหนังสือ โดยระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลของการปฏิเสธพร้อมข้อกฎหมายหรือเงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือชี้แจงเหตุที่ไม่อาจชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามจำนวนที่เรียกร้อง

สถานที่และช่องทางการติดต่อหน่วยงานสินไหมทั่วไป

บริษัท ไทยไฟนอลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารไทยประกันชีวิต ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-246-9635 – 54 ต่อ 4100 - 4104

การประกันภัยรถยนต์

ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2246 9635 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อรถประกันเกิดอุบัติเหตุ

1. กรณีสามารถตกลงกันได้และรถคู่กรณีมีการประกันภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 กรณีรถคันเอาประกันภัยและรถยนต์ของคู่กรณีมีการประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 และสามารถระบุได้ว่าฝ่ายใดเป็นฝ่ายถูกหรือผิด ให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการดังนี้
 - (ก) ให้ผู้เอาประกันภัยและผู้ขับขี่รถยนต์คู่กรณี กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อใน “ใบยืนยันการเกิดอุบัติเหตุ” (Knock for Knock Form) ที่บริษัทฯ และบริษัทประกันภัยของคู่กรณีออกให้และต่างฝ่ายต่างส่งมอบ “ใบยืนยันการเกิดอุบัติเหตุ” ให้แก่กัน และสามารถแยกย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุ
 - (ข) ผู้เอาประกันภัยนำ “ใบยืนยันการเกิดอุบัติเหตุ” ที่รับจากคู่กรณีมาแจ้งอุบัติเหตุที่บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. การแลกเปลี่ยน “ใบยืนยันการเกิดอุบัติเหตุ” ใช้ได้เฉพาะการเกิดเหตุที่ไม่มีบุคคลใดได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือไม่มีทรัพย์สินของบุคคลภายนอก (บุคคลอื่นนอกจากรถยนต์ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย) ได้รับความเสียหาย
2. รถยนต์ที่เอาประกันเป็นรถสี่ล้อที่มีน้ำหนักบรรทุกรวมบรรทุกไม่เกิน 3 ตัน หรือรถที่จดทะเบียนที่น้ำหนักไม่เกิน 15 ตัน

- 1.2 การประกันภัยรถยนต์ประเภทอื่น (2, 3, 2+, 3+) ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบอุบัติเหตุ
2. กรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ หรือ รถยนต์คู่กรณีไม่มีการประกันภัย
 - 2.1 แจ้งบริษัทฯ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบอุบัติเหตุ
 - 2.2 จดรายละเอียดครรถคู่กรณี เช่น ยี่ห้อรถ, ทะเบียนรถ, ชื่อและที่อยู่ของผู้ขับขี่รถคู่กรณี
 - 2.3 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุเพื่อสรุปผลคดี
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต
 - 3.1 ให้รับนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล แล้วแจ้งบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ
 - 3.2 ในกรณีผู้บาดเจ็บไม่ยอมไปโรงพยาบาลและมีการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลให้แจ้งบริษัท เพื่อเจรจาค่าเสียหายกับผู้บาดเจ็บ
 - 3.3 ในกรณีมีผู้เสียชีวิต ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุ และบริษัทฯ ทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุ
4. กรณีคู่กรณีชนแล้วหลบหนี
 - 4.1 หากสามารถจดยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียนรถคู่กรณีได้ให้นำรถประกันภัยเข้าแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินคดีกับคู่กรณี
 - 4.2 หากไม่สามารถจดหมายเลขทะเบียนรถคู่กรณีได้ให้นำรถประกันเข้าแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุแล้วคัดสำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวนไปติดต่อบริษัทฯ
5. เมื่อเกิดอุบัติเหตุและรถถูกยึดไว้ที่สถานีตำรวจ
 - 5.1 ให้นำสิ่งของที่มีค่าออกจากรถแล้วเก็บรักษาไว้
 - 5.2 ในกรณีไม่สามารถนำของมีค่าออกมาได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในคดีบันทึกรายละเอียดสิ่งของไว้
 - 5.3 ในกรณีต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ ผู้ขับขี่หรือผู้เอาประกันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
6. กรณีผู้ขับขี่ถูกควบคุมตัว เกี่ยวกับอุบัติเหตุ

ให้แจ้งบริษัทฯ ทราบทันที เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินการประกันตัวผู้ขับขี่ (ในกรณีกรมธรรม์ขยายความคุ้มครองในเรื่องการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา)
7. กรณีเคลมแห้ง

รถประกันประเภท 1 ที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น เฉี่ยวเสา กิ่งไม้ ให้นำรถเข้าแจ้งอุบัติเหตุที่บริษัทฯ หรือนำรถเข้าซ่อมและแจ้งอุบัติเหตุที่อยู่ในเครือบริษัทฯ

กรณีรถประกันสูญหาย หรือถูกโจรกรรม

1. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุทันที
2. แจ้งบริษัทฯ ทันที พร้อมนำส่งสำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับคดี
3. แจ้งหยุดการใช้รถตลอดไป ที่กรมการขนส่งทางบก
4. ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่แจ้งความ เพื่อติดตามผลคดี

การจัดซ่อมรถที่เอาประกันภัย

1. บริษัทฯ จะจัดซ่อมรถคันเอาประกันให้อยู่ในสภาพปกติโดยอยู่ในเครือของบริษัทฯ ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ที่มีการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ ฯลฯ ที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
2. ในกรณีผู้เอาประกันภัยนำรถที่เอาประกันไปซ่อมเอง ผู้เอาประกันภัยจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ และดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 นำส่งใบเสนอราคาค่าซ่อมของอู่ที่ผู้เอาประกันนำรถเข้าซ่อมให้กับบริษัทฯ
 - 2.2 บริษัทฯ พิจารณาคูมราคาค่าซ่อมตามความเสียหายที่แท้จริง
 - 2.3 ค่าซ่อมที่นอกเหนือจากที่บริษัทฯ คูมราคา ผู้ขับขี่หรือผู้เอาประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบเอง
 - 2.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้เอาประกันภัยจะต้องนำอะไหล่เก่ามาคืนให้กับบริษัท
3. ในกรณีรถประกันที่ซื้อความคุ้มครองซ่อมห้างให้นำรถประกันเข้าซ่อมที่ศูนย์บริการพร้อมกับติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความเสียหาย และคูมราคาที่ศูนย์บริการ
4. ก่อนนำรถเข้าซ่อมทุกครั้งควรตรวจสอบสิ่งของในรถ และนำออกจากรถที่จะทำการซ่อม
5. เมื่อรถซ่อมเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเซ็นรับ หรือนำรถออกจากอู่
6. กรณีที่ซ่อมไม่เรียบร้อยให้แจ้งบริษัทฯ ทราบทันที
7. กรณีที่ท่านนำรถไปซ่อมเอง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในกรณีอู่ซ่อมไม่เรียบร้อย

การจัดซ่อมรถคู่กรณีที่เป็นฝ่ายถูก

ในกรณีคู่กรณีที่เป็นฝ่ายถูก นำรถไปซ่อมจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ และดำเนินการ ดังนี้

1. นำส่งใบเสนอราคาค่าซ่อมของอู่หรือศูนย์บริการ ที่คู่กรณีนำรถเข้าซ่อมให้กับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ พิจารณาคูมราคาค่าซ่อมตามความเสียหายที่แท้จริง
3. ค่าซ่อมที่นอกเหนือจากที่บริษัทฯ คูมราคา คู่กรณีเป็นผู้รับผิดชอบเอง
4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ คู่กรณีจะต้องนำอะไหล่เก่ามาคืนให้กับบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินภายในรถเกิดการสูญหาย รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในกรณีอู่ซ่อมไม่เรียบร้อย

การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. ค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

- 1.1 ค่ารักษาพยาบาล ค่าปลงศพเบื้องต้น ทำจ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
- 1.2 ค่าชดเชยรายวัน ทำจ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
- 1.3 ค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน/ค่าปลงศพ ส่วนเกินเบื้องต้นทำจ่ายภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
- 1.4 ค่ารักษาพยาบาลในอนาคต และค่าสินไหมทดแทน ทำจ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนและเจรจาตกลงค่าสินไหมทดแทนเสร็จสิ้นแล้ว

เอกสารประกอบการตั้งเบิกค่าสินไหมทดแทน

1. กรณีบาดเจ็บ / ค่าชดเชยรายวัน

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาทะเบียนบ้าน

2. กรณีเสียชีวิต

- สำเนามรณบัตร
- สำเนาใบรายงานชันสูตรพลิกศพ
- สำเนานันทนาการแจ้งความของพนักงานสอบสวน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านทายาทโดยธรรมผู้เสียชีวิต

3. กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลในอนาคตและค่าสินไหมทดแทน และเอกสารประกอบการเจรจา

- ใบรับรองแพทย์
- เอกสารรับรองรายได้

2. ค่าสินไหมทดแทนรถยนต์ภาคสมัครใจ (ประเภท 1, 2, 3, 2+ และ 3+)

1. รถประกัน/คู่กรณี เข้าซ่อมอยู่ในเครือ บริษัทฯ ทำจ่ายค่าซ่อมให้กับผู้โดยตรง
2. รถประกัน/คู่กรณี นำรถไปดำเนินการจัดซ่อมเองให้ส่งใบเสนอราคาค่าซ่อมเพื่อควมราคาค่าซ่อม ทำจ่ายภายใน 10 วัน นับแต่วันที่เจราจายุติ หรือวันที่ส่งมอบใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม หรือนำรถที่ซ่อมเสร็จมาตรวจสภาพ
3. รถประกันที่ซื้อความคุ้มครองซ่อมห้ำงให้ส่งใบเสนอราคาค่าซ่อม หรือ นัดหมายเจ้าหน้าที่บริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความเสียหายและควมราคาค่าซ่อมที่ศูนย์ซ่อม ทำจ่ายเมื่อรถซ่อมเสร็จ (กรณีศูนย์ซ่อมรับค่าซ่อมจากทางบริษัทฯ) หรือทำจ่ายคืนผู้เอาประกันภัยภายใน 10 วันนับแต่วันที่ส่งมอบใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมให้บริษัทฯ (กรณีทีผู้เอาประกันภัยสำรองจ่าย)
4. รถประกันเสียหายสิ้นเชิง (Total Loss) ทำจ่ายภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน พร้อมนำส่งเอกสารประกอบการตั้งเบิกค่าสินไหมทดแทน ดังนี้
 - ทะเบียนรถพร้อมลงนามผู้ถือกรรมสิทธิ์
 - ชุดโอนกรรมสิทธิ์ และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบกพร้อมลงนามผู้โอนและผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียน กรณีเจ้าของรถเป็นนิติบุคคล
 - ชุดกุญแจสำรอง
 - กรณีรถยนต์ติดสัญญาเช่าซื้อต้องมีเอกสารเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อ โดยบริษัทผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้จัดทำเอกสาร
5. รถประกันสูญหาย หรือ ถูกโจรกรรม (ประเภท 1, 2, และ 2+) ทำจ่ายภายในระยะเวลาที่ประกาศหรือกฎหมายกำหนด (15 วัน หรือ 45 วัน แล้วแต่กรณี) นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ดังนี้
 - สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
 - ทะเบียนรถพร้อมลงนามผู้ถือกรรมสิทธิ์ และแจ้งหยุดการใช้รถที่กรมการขนส่งทางบก
 - ชุดโอนกรรมสิทธิ์ และ หนังสือมอบอำนาจ ของกรมการขนส่งทางบกพร้อมลงนามผู้โอนและผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียน กรณีเจ้าของรถเป็นนิติบุคคล
 - ชุดกุญแจสำรอง
 - กรณีรถยนต์ติดสัญญาเช่าซื้อ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อ โดยบริษัทฯ ผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้จัดทำเอกสาร

6. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต (ส่วนเกินพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทำจ่าย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
 หมายเหตุ: ใช้เอกสารประกอบการตั้งเบิก เหมือนกับการตั้งเบิกค่าสินไหมทดแทนตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
7. กรณีทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ทำจ่ายภายใน 10 วัน นับจากได้เจราจยุติค่าเสียหาย

การแจ้งผลการพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณีบริษัทฯ ปฏิเสธการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยหรือไม่สามารถตกลงกำหนดจำนวนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือ ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยแล้วแต่กรณีรับทราบเป็นหนังสือ โดยระบุข้อเท็จจริงและ เหตุผลของการปฏิเสธ พร้อมข้อกฎหมายหรือเงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือชี้แจงเหตุที่ไม่อาจ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามจำนวนที่เรียกร้อง

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อบทบาทของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะที่เป็นตัวแทนประกันวินาศภัยของผู้ถือหุ้นในการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Corporate Plan) การกำหนดระดับความสามารถในการรองรับความเสี่ยง (Risk Appetite) ประเภทของความเสี่ยงที่บริษัทเข้าไปรองรับ (Risk Profile) การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การอนุมัติงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายต่างๆ นอกเหนือไปจากการติดตามดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดบนความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

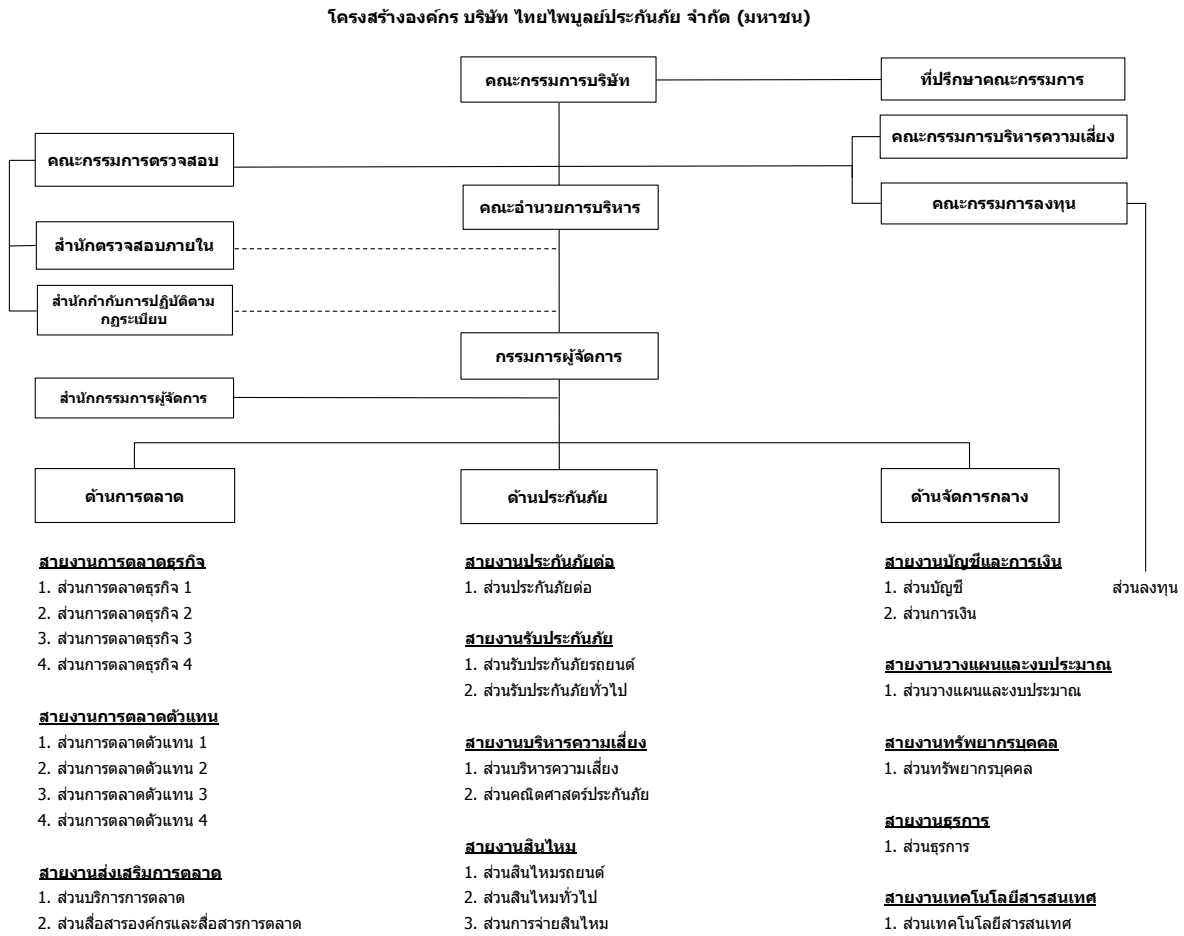
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการของบริษัท การแสดงความเห็นซักถาม และลงมติตัดสินใจในการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการในเรื่องต่างๆ
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. คำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งขัน และต่อสังคมและส่วนรวม
4. มีการเปิดเผยข้อมูลและมีความโปร่งใส

การควบคุมภายใน

1. บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ตลอดจนมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการ แผนการจัดองค์กร ระบบงาน และวิธีการซึ่งมีอยู่ภายในองค์กร ซึ่งได้รับการออกแบบไว้โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับ
 - ความเชื่อถือได้และความมีคุณภาพสมบูรณ์ของข้อมูล
 - การปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
 - การดูแล ป้องกัน ระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัท
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานหรือแผนงานที่กำหนดไว้
3. องค์ประกอบของการควบคุมภายใน จำแนกออกเป็น 5 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันซึ่งมาจากวิถีทางที่ผู้บริหารดำเนินธุรกิจและเชื่อมโยงเข้าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับกระบวนการทางการบริหาร ซึ่งได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication) และการติดตามและประเมินผล (Monitoring)
4. ผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายใน รวมถึงการทดสอบและการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงคุณภาพของการปฏิบัติงานภายในองค์กร ภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. นายไชย ไชยวรรณ	ประธานกรรมการ
2. นางชัชฎา มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ
3. นางสาววิณา ไชยวรรณ	กรรมการ
4. นายอาทร วงศ์ธนกุล	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ
5. นางสาวขวัญวีรี ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
6. นายธนาริป์ วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
7. นายยูจิน ฟง จูน เชียง	กรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ (Good Faith) มีความรับผิดชอบต่อนักที่ (Accountability) เปิดเผยข้อมูล (Disclosure) และมีความโปร่งใส (Transparency) ในการดำเนินงานและตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ (Fully Informed Basis) และใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง (Prudence) และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว (Conflict of Interest)
3. ปฏิบัติต่อผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย (Policy holder) ผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholder) อย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ
4. กำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
5. ติดตาม (Monitoring) ควบคุม (Control) การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance)
6. จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมองค์ประกอบ หรือ โครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดให้มีความเหมาะสม
7. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------------|--|
| 1. นายไชย | ไชยวรรณ | ประธานอำนวยการบริหาร |
| 2. นางชัชฎา | มาลากุล ณ อุษยา | รองประธานอำนวยการบริหาร |
| 3. นายอาทร | วงศ์ธนกุล | กรรมการอำนวยการบริหาร |
| 4. นายยูจิน | พง จุน เชียง | กรรมการผู้จัดการ |
| 5. นางสาวจุฑาทิพย์ | บัณฑิตเสน | ผู้จัดการฝ่าย สายงานบริหารความเสี่ยง และส่วนรับประกันภัยรถยนต์ |
| 6. นายวสิน | วิภิญโญธนี | ผู้จัดการฝ่าย สายงานประกันภัยต่อ และส่วนรับประกันภัยทั่วไป |
| 7. นายชุมพร | ฉลาดกิจศิริกุล | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย สำนักตรวจสอบภายใน |
| 8. นางสาวศุภลักษณ์ | บุญภักดี | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย สายงานบัญชีและการเงิน |
| 9. นายวิวิทย์ | วีรัชย์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย สายงานธุรการ |
| 10. นายศราวุธ | ลาวพิมล | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ส่วนสินไหมรถยนต์และส่วนการจ่ายสินไหม |
| 11. นายชัยมงคล | สูงสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ส่วนสินไหมทั่วไป |
| 12. นายอุทัย | สรรเสริญศักดิ์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย สายงานการตลาดตัวแทน |
| 13. นายบรรพจน์ | ลีผดุง | ผู้จัดการอาวุโส ส่วนวางแผนและงบประมาณ และส่วนทรัพยากรบุคคล |
| 14. นายบัญชา | โรจนปัญญานนท์ | ผู้จัดการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

1. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น (Shareholders Policy)
 - มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความรอบคอบ และโปร่งใส และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทุก ราย
 - เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
 - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานการณ์ขององค์กร โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
 - หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กร
2. นโยบายและการปฏิบัติต่อภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับดูแล (Government Policy)
 - สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ
 - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ดูแลอย่างเคร่งครัด
 - ให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ
3. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
 - ดูแลรักษาสีงแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
 - การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
 - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวขวัญวี ปรามิชน อยุธยา | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธนธิป วิทยะสิรินันท์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายอาทร วงศ์ชนกุล | กรรมการตรวจสอบ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (2) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุม ตามกรอบ ที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (5) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (6) แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.1 นายอาทร	วงศ์ธนกุล	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นางชัชฎา	มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ
1.3 นายอุจัน	พง จูณ เชียง	กรรมการ
1.4 นางสาวศุภลักษณ์	บุญภักดี	กรรมการ
1.5 นางสาวจุฑาทิพย์	บัณฑิตเสน	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการประกันภัย, ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ, ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านเครดิต
- 2.2 ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้
- 2.3 ติดตามสถานะความเสี่ยงรวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสม
- 2.4 ควบคุมดูแลการจัดทำแผนธุรกิจ 3 ปี ของส่วนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.5 ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานสรุปสถานะความเสี่ยง และสรุปรายงานการปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2.6 ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งหรือทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.7 ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัท ดังนี้
 - การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย
 - การเก็บเบี้ยประกันภัย
 - การพิจารณารับประกันภัย
 - การจัดการค่าสินไหมทดแทน
 - การประกันภัยต่อ
 - การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น
 - การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน

1.1 นายวานิช ไชยวรรณ	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน
1.2 นายไชย ไชยวรรณ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน
1.3 นางวิไลพร มุ่งศิริ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน
1.4 นางรัชฎา มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการลงทุน
1.5 นายอาทร วงศ์ธนกุล	กรรมการลงทุน
1.6 นายยูจิน ฟง จูน เชียง	กรรมการลงทุน
1.7 นางสาวภาณุมาศ ไชยสุทธินันท์	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1 จัดทำกรอบนโยบายลงทุนและวงเงินอนุมัติการลงทุนตามประเภทการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.2 พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและบริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนและนโยบายบริหารความเสี่ยง
- 1.3 กำกับการลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
- 1.4 พิจารณาอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ทุกประเภทของผู้ถือตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติวงเงินในแต่ละคราว
- 1.5 กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 1.6 พิจารณาคัดเลือกผู้รับฝากสินทรัพย์ และความเหมาะสมของสัญญาว่าจ้างผู้รับฝากสินทรัพย์
- 1.7 ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาสินทรัพย์หมุนหลังไว้เอง
- 1.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการสรรหา

1. พิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อเข้ามาบริหารและสามารถอุทิศเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่
2. พิจารณาด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
3. คุณลักษณะความสามารถ และความเหมาะสม

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สวัสดิการต่างๆ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร
2. คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผล และพิจารณาค่าตอบแทน เงินเดือน การขึ้นเงินเดือน สำหรับคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงกรรมการผู้จัดการ โดยการจ่ายผลตอบแทนจะสัมพันธ์กับผล การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset liability Management ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผน การจัดการ การชี้แนะ และการควบคุมกิจกรรมต่างๆขององค์กรด้วยต้นทุนที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากการสูญเสียเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้ตั้งใจ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงเพื่อสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆออกจากกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น แต่ยังเป็นการรับรองว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเพิ่มโอกาสและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งโดยการเพิ่มประสิทธิภาพมากกว่า การมุ่งเพิ่มผลกำไรเพียงอย่างเดียว โดยอาศัยความมั่นคงและความยั่งยืนที่มีทำให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการรับเอาความเสี่ยงที่สามารถประเมินและควบคุมได้

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหารจัดการและ เป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กรนั้น เป็นส่วนสำคัญต่อการบรรลุ พันธกิจ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ความเสี่ยงต่างๆจะได้รับการจัดการให้อยู่ ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯยอมรับได้ (Risk Appetite) และเป็นไปตามหลักการในการที่จะรับเอาความเสี่ยงไว้เอง ดังนั้นบุคลากรทุกคนในองค์กรทราบถึงข้อจำกัดในการบริหารความเสี่ยงว่า การบริหารความเสี่ยงไม่ได้เป็นการ ประกันว่าบริษัทฯจะไม่มีความเสี่ยงใดๆอีกเลย หากแต่การบริหารความเสี่ยงนั้นจะเข้ามาช่วยสนับสนุนในการตัดสินใจ ภายใต้อำนาจของข้อมูลที่มีอยู่ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำ ทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯทั้งในระดับบริษัทและระดับหน่วยงาน เพื่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดย แบ่งตามความเสี่ยงแต่ละด้านขององค์กรให้บรรลุผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและ บุคลากรในทุกระดับในบริษัทฯ

แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของมูลค่า ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย บริษัทฯมีกระบวนการติดตามและวิเคราะห์ผลการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์ที่นำออกจำหน่ายในทุกๆ เดือน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกผลิตภัณฑ์ และมีการทบทวนความเพียงพอของอัตราเบี้ยประกันภัยและอัตรากำไรของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้านี้มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับของบริษัทฯได้
2. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติใช้อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอำนวยการบริหาร (Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ แผน 3 ปี ทิศทางการขยายงาน และแผนรองรับการขยายงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถจัดการกับความความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของมูลค่า ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย
3. การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือไม่สามารถหาเงินมาชำระได้ บริษัทฯได้มีการจัดทำงบประมาณเงินสดทั้งด้านสินทรัพย์และด้านหนี้สิน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีเงินสดเพียงพอชำระหนี้
4. การบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานภายใน ระบบงาน หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก จะรวมไปถึงความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯได้มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหาย เพื่อประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานและในส่วนของระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการฟื้นฟูธุรกิจจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมีความสอดคล้องกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงในอนาคต

5. การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ราคาตราสารทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์
 - ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) เป็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอันส่งผลให้มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินเกิดการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกัน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ด้วยการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management) ให้อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระดับที่ใกล้เคียงกัน อีกทั้งมีการพิจารณาการลงทุนให้สอดคล้องกับประเภทที่หน่วยงานกำกับดูแลเป็นผู้กำหนด

6. การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัท รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดอันดับความน่าเชื่อถือของคู่ค้า รวมทั้งการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือและประเภทที่หน่วยงานกำกับดูแลเป็นผู้กำหนด

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

การบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการลงทุนและหน่วยงานลงทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการลงทุน ซึ่งการลงทุนส่วนใหญ่ลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและความเสี่ยงต่ำ เช่น พันธบัตร และเงินฝากธนาคาร ส่วนการบริหารหนี้สินของบริษัทฯ มีหน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบในการคำนวณหนี้สินด้านการรับประกันภัย ซึ่งการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวของบริษัทฯจะมีการตรวจสอบสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	1,485.55	1,526.52	1,407.91	1,452.69
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	1,462.28	1,462.28	1,384.58	1,384.58
หนี้สินรวม	915.33	916.27	724.67	716.45
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	575.25	582.67	466.6	468.01

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการรับประกันภัยของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการรับประกันภัยประเภทต่างๆ และกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยต่อเป็นประจำทุกปี กำหนดกระบวนการพิจารณารับประกันภัยที่ครอบคลุมความเสี่ยงและกำหนดเงื่อนไขการรับประกันภัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่แท้จริง บริษัทฯมีกระบวนการติดตามและวิเคราะห์ผลการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์ที่นำออกจำหน่ายในทุกๆ เดือน เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ มาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกผลิตภัณฑ์ และมีการทบทวนความเพียงพอของอัตราเบี้ยประกันภัยและอัตรากำไรของผลิตภัณฑ์เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้ามีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัท

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยและการทำประกันภัยต่อ โดยจัดให้มีกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยต่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite)และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)ของบริษัท รวมทั้งกำหนดสัดส่วนในการรับประกันภัยไว้เองสูงสุด(Maximum Retention)ต่อความเสี่ยงภัยตามแต่ละประเภทของการรับประกันภัย และกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยจากลูกค้า ในกลุ่มต่างๆ โดยและ โอนความเสี่ยงไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยเน้นบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก ตลอดจนจัดให้มีสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกิน (Excess Of Loss) เป็นเครื่องมือในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงภัย ไม่ให้เกิดความผันผวนและกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	329.99
เงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อ	43.00
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	0.91

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาระยะยาวเป็นยอดสำรองสะสมตั้งแต่เริ่มทำประกันถึงวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานสำหรับกรมธรรม์ที่มีผลบังคับอยู่ สำรองดังกล่าวตั้งขึ้นสำหรับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ที่ประมาณว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯคำนวณสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว โดยอ้างอิงตามวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม (Gross Premium Valuation: GPV) โดยข้อสมมติสำคัญที่ใช้ในการคำนวณ ประกอบด้วย อัตราภาระ อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขายและบริหารงานซึ่งเป็นค่าประมาณการที่ดีที่สุดของภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัย ณ ขณะนั้น (Best-estimate assumption) และอัตราคิดลด

สำรองเบี้ยประกันภัย

เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

บริษัทฯ ตั้งเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ตามกฎเกณฑ์ในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัยดังนี้

ประเภทการประกัน

- การประกันอัคคีภัย, ภัยทะเลและขนส่ง(ตัวเรือ), รถยนต์ และภัยเบ็ดเตล็ด (ยกเว้นอุบัติเหตุการเดินทางที่มีความคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน)
- การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันภัยอุบัติเหตุ การเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน

วิธีการคำนวณเงินสำรอง

- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ ผู้เอาประกันภัย

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทฯ ทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR) ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สุทธิด้วยค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี

ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย -สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว (Long-term technical reserves)	39.01	43.17	14.71	16.31
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	284.87	246.98	247.05	209.77
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	251.36	292.52	204.84	241.93

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ คือ การบริหารเงินของบริษัทโดยมุ่งเน้น และให้ความสำคัญในเรื่องของความสมดุลระหว่าง “ ความปลอดภัย ของเงินต้น กับ ผลตอบแทนจากการลงทุน ” ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี มีฐานะการเงินเข้มแข็ง โดยมีกระบวนการในการตัดสินใจลงทุนที่มีความรอบคอบ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าเหมาะสม และมีกระบวนการติดตามประเมินสถานการณ์การลงทุนของตลาดการลงทุนอย่างใกล้ชิด

นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เป็นนโยบายการลงทุนแบบผสม (Mixed Fund) หมายถึง การลงทุนในเงินฝากหรือตราสารที่เทียบเท่าเงินสด ตราสารแห่งหนี้ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตราสารแห่งทุน หน่วยลงทุนของกองทุนรวมตราสารแห่งหนี้ หน่วยลงทุนของกองทุนรวมตราสารแห่งทุน เป็นต้น

วิธีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน จะประเมินราคาตามมาตรฐานบัญชีที่ได้กำหนดไว้ เช่น ราคาตลาด, ราคาเสนอซื้อ, ราคาทุนตัดจำหน่าย, ราคาทุน หรือราคาบัญชี และมีการทำ Impairment สำหรับตราสารนอกตลาด โดยใช้การคำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป

ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	393.50	393.50	514.16	514.16
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	1,002.21	1,002.21	821.69	821.69
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	21.92	62.89	21.92	66.70
หน่วยลงทุน	67.87	67.87	50.13	50.13
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง	0.05	0.05	0.01	0.01
รวมสินทรัพย์ลงทุน	1,485.55	1,526.52	1,407.91	1,452.69

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน ปี 2561 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 15.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เป็นจำนวน 39.30 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 165.20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เบี้ยประกันภัยรวบรวมของบริษัทฯ ปี 2561 เบี้ยประกันภัยรับทุกประเภท มีจำนวน 674.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 139.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.03 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยบริษัทขยายงานเพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์ประเภทอุบัติเหตุส่วนบุคคลและประกันภัยเบ็ดเตล็ด

บริษัทฯ มีค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ปี 2561 จำนวน 178.45 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าสินไหม ร้อยละ 59.60 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ เกิดจากจำนวนค่าสินไหมประกันภัยประเภทอุบัติเหตุส่วนบุคคลและประกันภัยเบ็ดเตล็ดที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น ปี 2561 จำนวน 49.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 7.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.76 แยกเป็นรายได้จากการลงทุนสุทธิเพิ่มขึ้น 12.86 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรในการขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2561	2560
เบี่ยประกันภัยรับรวม	674.78	535.41
เบี่ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	299.41	311.61
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	49.67	42.54
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	15.51	(23.80)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2561	2560
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	59.60	56.18
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	45.58	61.2
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	105.18	117.38
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	578.25	658.58
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	1.42	(2.19)

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ และได้มีการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ และกรณีต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและเงินกองทุนของบริษัทฯ

การดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยง (Risk Based Capital) บริษัทฯต้องการที่จะรักษาอัตราส่วนความเพียงพอของดำรงเงินกองทุนที่มีค่ามากกว่าขั้นต่ำที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
สินทรัพย์รวม	2,026.70	1,863.79
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	582.67	468.01
- หนี้สินอื่น	333.60	248.44
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,110.43	1,147.34
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	1,419.71	1,496.53
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	1,105.13	1,141.94
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	77.84	76.31

หมายเหตุ - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าร้อยละหนึ่งร้อยสี่สิบได้

- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

9.งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

สามารถดูรายละเอียดงบการเงินได้ที่

https://www.thaipaboon.com/filemanager/file_download/file9420190530031843.pdf